

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Jastków w 2015 r. Wszelkie uwagi i propozycje dotyczące programu należy przekazywać w formie pisemnej do sekretariatu Urzędu Gminy Jastków lub drogą mailową na adres poczta@jastkow.pl w terminie do dnia 29 grudnia 2014r.

Projekt -1

Uchwała Nr Rady Gminy Jastków z dnia

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Jastków w 2015 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) - Rada Gminy Jastków uchwala, co następuje:

§ 1 Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Jastków w 2015 r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastków.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Załącznik do Uchwały Rady Gminy Jastków Nr z dnia

Roczny program współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Jastków w 2015 r.

INFORMACJE OGÓLNE

Roczny program współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, zasady i formy tej współpracy, wyznaczając dziedziny, w których planuje się realizację zadań w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje działania prowadzone w następujących sferach: kultury, kultury fizycznej, turystyki, ochrony i promocji zdrowia, wsparcia osób niepełnosprawnych. Program służy budowaniu partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Podstawą realizacji programu jest aktywna, partnerska współpraca wszystkich jego podmiotów.

Ileokroć w niniejszym Programie jest mowa o: 1. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),

2. „działalności pożytku publicznego” - rozumie się przez to działalność zdefiniowaną w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),

3. „podmiotac

h programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,

4.
„dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),

5.
„konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie oraz innych przepisach szczególnych, powszechnie obowiązujących,

6.
„Gminie” - rozumie się przez to Gminę Jastków.

7.
„Wójcie” - rozumie się przez to Wójta Gminy Jastków,

8.
„programie” - rozumie się przez to Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Jastków w 2015 r.

Rozdział 1.CELE PROGRAMU

Cel główny:Kształtowanie partnerstwa Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

Cele szczegółowe:1. Zwiększanie udziału mieszkańców gminy w życiu społecznym.2. Kształtowanie obywatelskich postaw wśród mieszkańców gminy.

3.
Efektywniejsza realizacja zadań publicznych poprzez aktywną współpracę organizacji pozarządowych z samorządem gminy.

Rozdział 2.PARTNERZY WSPÓŁPRACY W PROGRAMIE - PODMIOTY PROGRAMU

1. Organizacje pozarządowe zdefiniowane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.). 2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

Rozdział 3.ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z podmiotami programu opiera się na zasadach:1. Pomocniczości – gmina, w miarę możliwości, wspiera działania podmiotów programu w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie – we współpracy z gminą – zadań publicznych. Partnerzy społeczni powinni pamiętać o wykorzystywaniu w jak największym stopniu własnych zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych oraz możliwości dofinansowania realizowanych przez siebie zadań ze źródeł innych niż budżet gminy.

2.
Suwerenności stron - gwarancja zachowania niezależności gminy i organizacji pozarządowych, ich prawo do samostanowienia i autonomii, w granicach przyznanych przez prawo.

3.
Partnerstwa – podstawą podejmowanych działań w zakresie wspólnego definiowania problemów i celów, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem podmiotów programu jest współpraca gminy i podmiotów programu oparta

na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron.

4.

Efektywności - gmina, przy zlecaniu podmiotom programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.

5.

Uczciwej konkurencji - wszystkie podejmowane przez gminę oraz podmioty programu działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz być prowadzone w sposób niebudzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur.

6.

Jawności – gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

7.

Legalności - wszelkie działania gminy i podmiotów programu odbywają się w granicach i na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4.FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca gminy z podmiotami programu może być realizowana w różnych formach: 1) zlecania im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie,

2)

zlecania realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy,

3)

realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy,

4)

zlecania realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,

5)

wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

6)

konsultowania z partnerami programu, o których mowa w Rozdziale 2 programu, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

7)

uczestnictwa we wspólnych spotkaniach, konferencjach i innych tego typu przedsięwzięciach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,

8)

przyłączania się do organizacji spotkań, konferencji i innych tego typu przedsięwzięć,

9)

wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy,

10)

tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli gminy,

11)

współpracy w zakresie promocji działań samorządu, promocji kultury gminy, promocji sportu, ochrony zdrowia.

Rozdział 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ ZADANIA PRIORYTETOWE
Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje działania prowadzone w następujących sferach:

1. Zadania w zakresie kultury obejmujące: 1) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych i artystycznych, realizowanych na rzecz mieszkańców gminy, a w szczególności:

□
inicjatyw kulturalnych służących wzbogacaniu oferty kulturalnej w formie: koncertów, wystaw, plenerów, warsztatów, prezentacji, odczytów, cyklicznych wydarzeń kulturalnych o charakterze festiwalowym, międzynarodowym i ogólnopolskim,

□
przedsięwzięć związanych z kultywowaniem tradycji, zwyczajów i ochroną dziedzictwa kulturowego,

□
niekomercyjnej działalności wydawniczej, związanej z promocją dorobku artystycznego miejscowych twórców, zabytków, dzieł sztuki, historii i tradycji,

2)
promocję kultury regionu,

3)
wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,

4)
tworzenie warunków podmiotom programu do realizacji zadań wynikających z ich działalności statutowej.

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych

konkursów ofert: 20 tys. zł. 2. Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej obejmujące:

1) organizację ogólnodostępnych imprez i zawodów sportowo-rekreacyjnych,

2) organizację zawodów sportowych w ramach rywalizacji międzyszkolnej i udział w zawodach międzyszkolnych

wyższego szczebla, 3) o

rganizację zawodów sportowych i udział w nich,

4)
organizację imprez i zawodów sportowych osób niepełnosprawnych.

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 20 tys. zł.

3. Zadania w zakresie turystyki obejmujące: 1) organizację przedsięwzięć turystycznych tj. rajdów, zlotów, spływów oraz innych imprez krajoznawczych,

2)
organizacja obozów szkoleniowych, sportowych, turystycznych dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich

3)
niekomercyjnej działalności wydawniczej, związanej z promocją turystyki i obszarów turystycznych gminy.

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 10 tys. zł.

4. Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia obejmujące mieszkańców Gminy Jastków.

- 1) prowadzenie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia, 2) prowadzenie lokalnych akcji i imprez mających na celu promocję zdrowia i zdrowego trybu życia,
- 3) wspieranie inicjatyw w zakresie organizowania szkoleń, kursów i konferencji naukowych o tematyce prozdrowotnej,
- 4) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
- 5) integrowanie ze środowiskiem lokalnym osób uzależnionych od narkotyków i ich rodzin, osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, osób dotkniętych ubóstwem, wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert lub w trybie przewidzianym w art. 19a ustawy: 5 tys. zł.

5. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych obejmujące:

- a) organizacja akcji upowszechniających wiedzę o przyczynach i skutkach niepełnosprawności oraz sposobach jej zapobiegania,
- b) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- c) integracja osób niepełnosprawnych z mieszkańcami Gminy,

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert lub w trybie przewidzianym w art. 19a ustawy: 5 tys. zł.

Podane wyżej kwoty stanowią założenia do budżetu i mogą ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Gminy Jastków budżetu na rok 2015.

Rozdział 6. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisje konkursowe powołuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia. 2. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3.

Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert.

4.

Komisja ocenia oferty przyznając liczbę punktów od 0 do 10.

5.

Do oferty podmiotów, które uzyskały największą ilość punktów wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

6.

Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z dokumentacją otwartego konkursu ofert.

7.

Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:

datę konkursu, skład Komisji, nazwy podmiotów oraz nazwę zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie, wnioskowaną kwotę dotacji, liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem, warunki realizacji zadań określone podmiotowi, podpisy członków komisji.

8.

Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy celem wyboru ofert.

Rozdział 7. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt uchwały w sprawie programu opracowywany został przez Wójta Gminy i przekazany do konsultacji. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr III/19/2010 Rady Gminy Jastków z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W toku konsultacji treści niniejszego programu nie wpłynęły opinie na temat programu od uprawnionych podmiotów programu.

Rozdział 8. OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji programu jest dokonywana według mierników efektywności realizacji programu:

- 1) liczby konkursów,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego, z podziałem na zawarte po przeprowadzeniu konkursu i w trybie pozakonkursowym
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 6) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych, z podziałem na umowy zwarte po przeprowadzeniu konkursu i w trybie pozakonkursowym
- 7) liczby organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 8) liczbie wspólnie realizowanych zadań,
- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z podziałem na umowy zwarte po przeprowadzeniu konkursu i w trybie pozakonkursowym

wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.