

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wpisany przez Administrator
Poniedziałek, 05 Styczeń 2015 14:36

Wójt Gminy Jastków informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na stanowisko informatyka w wymiarze 1/2 etatu w Urzędzie Gminy Jastków.

1. STANOWISKO PRACY: Informatyk

2. NIEZBĘDNE WYMAGANIA OD KANDYDATÓW:

- 1) obywatelstwo polskie, 2) pełna zdolność do czynności prawnych o korzystanie z pełni praw publicznych, 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne, 4) nieposzlakowan a opinia, 5) wykształcenie wyższe lub średnie informatyczne,
- 6) udokumentowane doświadczenie w zakresie: praktyczna znajomość środowisk Windows - instalacja, administracja oraz raportowanie,
- 7) znajomość sieci (TCP/IP) - doświadczenie w zarządzaniu siecią,
- 8) umiejętność obsługi i konfiguracji urządzeń sieciowych (przełączniki zarządzalne, firewalle, routery),
- 9) administrowanie systemami Microsoft Windows Server oraz usługami Active Directory
- 10) praktyczna znajomość budowy i działania komputerów PC oraz urządzeń peryferyjnych (drukarki, skanery, czytniki kart ineligentnych itp.),
- 11) znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym,

3. DODATKOWE WYMAGANIA OD KANDYDATÓW:

- 1) umiejętność czytania i sporządzania dokumentacji technicznej 2) umiejętność analitycznego myślenia 3) zdolność do pracy pod presją czasu
- 4) dyspozycyjność
- 5) prawo jazdy kat. B

4. ZADANIA WYKONYWANE NA STANOWISKU:

- 1) utrzymanie stałej sprawności sprzętu informatycznego, serwis i konfiguracja oraz nadzór nad jego prawidłowym działaniem,
- 2) kontrola bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych,
- 3) pełnienie funkcji administratora systemów,
- 4) prowadzenie ewidencji systemów i programów użytkowych oraz licencji, zarządzanie bezpieczeństwem systemów informatycznych oraz zabezpieczenie komputerów przed atakami wirusów,
- 5) administrowanie systemami teleinformatycznymi,
- 6) administrowanie siecią komputerową Urzędu (LAN i WAN),
- 7) tworzenie kopii zapasowych danych (archiwizacja) wg. obowiązujących przepisów oraz

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wpisany przez Administrator
Poniedziałek, 05 Styczeń 2015 14:36

administrowanie nośnikami z oprogramowaniem,

8)

nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentów,

9)

wdrażanie nowego oprogramowania,

10)

konfiguracja drukarek sieciowych i innego sprzętu sieciowego,

11)

przegląd i konserwacja sprzętu komputerowego oraz usuwanie usterek,

12)

pomoc i szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów i programów komputerowych oraz sprzętu komputerowego,

13)

planowanie rozwoju pozostających pod opieką systemów teleinformatycznych,

14)

administrowanie pocztą elektroniczną,

15)

współpraca w zakresie aktualizacji strony internetowej Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny, 2. curriculum vitae, 3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 4. kserokopie świadectw pracy lub

innych dokumentów potwierdzających staż pracy, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,

5.

oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełnych praw publicznych,

6.

oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,

7.

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych

(Dz. U. z 2014r., poz. 1182) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko Informatyk.

6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie (pok. nr 18 II p.) Urzędu Gminy Jastków lub przesłać na adres: Urząd Gminy Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Informatyka” do dnia 16.01.2015 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

7. INNE INFORMACJE

- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane, - oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu, aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy, można je odebrać osobiście z Urzędu w pok. 23, a po upływie 90 dni od daty ogłoszenia wyników naboru nastąpi ich zniszczenie,
- informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wpisany przez Administrator
Poniedziałek, 05 Styczeń 2015 14:36

na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jastków
(<http://bip.gmina.jastkow.pl>) oraz na tablicy informacyjnej siedziby Urzędu Gminy Jastków w
Panieńszczyźnie przy ul. Chmielowej 3 .

[Lista kandydatów spełniających wymagania formalne](#)